

Reglement cameratoezicht

d.d. 20 juni 2013

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

cameratoezicht is een onderdeel van een pakket maatregelen die voortkomt uit het toenemend vandalisme en incidenten aan de eigendommen en omgeving van de Scouting Rudyard Kipling te Nuenen anno 2013.

Het cameratoezicht heeft ten doel:

- (a) het beschermen van de eigendommen van de Scouting, van bezoekers, leden en medewerkers.
- (b) de beveiliging van de toegang tot het gebouw en terrein.
- (c) de bewaking van zaken die zich aan gebouwen of op het terrein bevinden.
- (e) het registreren van incidenten.

Artikel 2. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder

Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's.

Serverruimte: de ruimte waar de server, annex computer of ander digitaal hulpmiddel, staat waarop de opgenomen camerabeelden fysiek geregistreerd staan.

Beeldinformatie: de door het cameratoezicht verkregen camerabeelden.

Beheerder: de medewerker van de Scouting die is belast met het beheer en toezicht op het cameratoezicht.

Bevoegd medewerker: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.

Bestuur: Alle betrokken bij het bestuur van de Scouting Rudyard Kipling.

Incident: een ongewenst voorval of een vermoeden daarvan.

Logboek Cameratoezicht: document waar incidenten, uitgifte, vorderingen, aanpassingen en onderhoud worden genoteerd. Het logboek wordt beheerd door voorzitter, beheerder en bevoegde medewerkers.

Artikel 3. Taken en verantwoordelijkheden

3.1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het cameratoezicht in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De voorzitter van de Scouting Rudyard Kipling is verantwoordelijk voor het cameratoezicht en heeft dit gedelegeerd aan de Beheerder.

3.2. De Beheerder is onderdeel van het Bestuur belast met 'blokhut en inventaris'. Bij diens afwezigheid treedt de voorzitter als Beheerder op.

3.3. Het technisch beheer van het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de Beheerder. De Beheerder moet de Bevoegde medewerkers benoemen en is verantwoordelijk voor het verschaffen van instructie aan deze.

3.4. De Bevoegde medewerkers en de Beheerder zijn bevoegd tot het bedienen van de voor cameratoezicht gebruikte apparatuur en tot het inzien van de beeldinformatie. Zij gaan integer om met beeldinformatie, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van personen.

3.5. Alleen met toestemming van de Beheerder of voorzitter mogen derden in het kader van het onderhouden en up-to-date houden van de gebruikte apparatuur deze bedienen.

Artikel 4. Beveiliging

4.1. De Serverruimte is gevestigd binnen het gebouw van de Scouting Rudyard Kipling. De Beheerder zorgt dat maatregelen worden getroffen tegen ongewenst binnendringen van de ruimte door onbevoegden.

4.2. De Beheerder is eindverantwoordelijk en draagt de zorg dat het camerasysteem elektronisch is beveiligd tegen onbevoegd gebruik en dat de beeldinformatie ontoegankelijk is voor onbevoegden.

Artikel 5. Het plaatsen van camera's

5.1. De Beheerder besluit over het plaatsen en verplaatsen van camera's. Dit besluit kan tot stand komen op basis van verzoeken of voortschrijdend inzicht, dit alles gerelateerd aan het doel zoals beschreven in Artikel 1.

5.2. De Scouting Rudyard Kipling maakt voor het cameratoezicht geen gebruik van verborgen camera's.

5.3. De locatie van de Scouting is door zijn ligging in de bossen niet overduidelijk te voorzien van een erf afscheiding, anders dan de toegangsweg zelf. Bij een plaatsing zal daarom van een openbaar terrein uitgegaan moeten worden en niet van een privéperceel (refererend jurisprudentie artikel 461 Wetboek van Strafrecht)

Artikel 6. Integriteit, privacy en rechten van de geregistreeerde

6.1. De beeldinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht.

6.2. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden of stickers bij de ingangen van het terrein, gebouw, via de internetsite en bij het afsluiten van verhuurovereenkomsten van het perceel aan derden.

6.3. De beeldinformatie wordt maximaal 4 weken bewaard waarna de informatie wordt overschreven.

In afwijking van het voorgaande mag indien een incident is geconstateerd beeldinformatie die hiermee in relatie staat worden bewaard totdat het onderzoek of behandeling van het incident is afgesloten (Artikel 10.)

6.4. Het bewaren van beeldinformatie naar aanleiding van een incident wordt altijd gerapporteerd in het logboek Cameratoezicht.

Artikel 7. Rechten van betrokkenen

7.1. Klachten over de toepassing van het camerasysteem en over het gedrag van de Beheerder of de Bevoegde medewerkers worden schriftelijk ingediend bij het Bestuur

7.2. Het Bestuur zal binnen 6 weken na datum ontvangst van de klacht reageren.

7.3. Degenen van wie beelden zijn vastgelegd, hebben in beginsel recht op inzage van het beeldmateriaal.

Zij moeten hier per brief of per e-mail om vragen. De Beheerder geeft binnen 2 weken gehoor aan een verzoek dan wel gemotiveerd een weigering tot inzage.

Artikel 8. Uitgifte van beeldinformatie

8.1. Beeldinformatie wordt verstrekt op vordering van de Politie of de Officier van Justitie op basis van een wettelijke grondslag.

8.2. Deze vordering moet ingediend worden bij de Beheerder. De Beheerder informeert altijd het Bestuur. Een vordering wordt altijd vastgelegd in het logboek Cameratoezicht.

8.3. De politiefunctionaris of de Officier legitimeert zich vooraf ten overstaan van de Beheerder.

8.4. De beeldinformatie wordt op CD-ROM/DVD of ander digitaal medium verstrekt.

8.5. De CD-ROM/DVD of ander medium waarop beeldinformatie is opgeslagen, wordt gemerkt en geregistreerd door de Beheerder.

8.6. De politiefunctiearis dan wel de Officier tekent voor ontvangst van de beeldinformatie in het logboek Cameratoezicht.

8.7. Bij publicatie door de Scouting van beelden via internet of anders zal nooit een nadelig suggestieve onderbouwing geplaatst worden die afgebeelde personen kan schaden. Het Portretrecht (refererend aan de Auteurswet) word in achtgenomen zodat afgebeelde personen niet herkenbaar en/of nadelig worden weergegeven. De Beheerder bepaald welke beelden, in welke vorm, wanneer worden geplaatst na voorlegging aan Bestuur.

Artikel 9. Verlenen van inzage in beeldinformatie

9.1. Het verstrekken van beeldinformatie aan derden anders dan Politie of Officier van Justitie geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het cameratoezicht (Artikel 1.) en uitsluitend met inachtneming van de bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

9.2. Een verzoek hiertoe dient schriftelijk ingediend te worden bij het Bestuur.

9.3. Het Bestuur beslist, na weging van de belangen, zo spoedig mogelijk op de aanvraag.

9.4. De inzage van het beeldmateriaal vindt plaats in het bijzijn van de Beheerder of een Bevoegd medewerker.

9.5. De verzoeker legitimeert zich vooraf ten overstaan van de Beheerder.

9.6. De verlening word genoteerd in het logboek Cameratoezicht met registratie en ondertekening van de namen aangaande alle betrokkenen. Een ieder tekent voor deze inzage persoonlijk.

Artikel 10. Verwerken beeldinformatie bij incidenten

10.1. Bij constatering van een incident, gerelateerd aan Artikel 1., zal Beheerder of een Bevoegd medewerker het opgeslagen beeldmateriaal raadplegen en veiligstellen.

10.2. Het veiligstellen van beeldmateriaal kan alleen als Bestuur voornemens is om vervolgstappen te ondernemen n.a.v. dit incident. Dit zal tenminste een melding moeten betreffen bij de politie van geconstateerd incident.

10.3. Beheerder en Bevoegd medewerkers mogen de opnames bekijken om preventieve doelen te definiëren die gerelateerd zijn aan Artikel 1.

10.4. Indien er geen vervolgstappen zijn n.a.v. tenminste een melding bij politie moeten de beelden weer worden verwijderd of anders indien dit in samenspraak met politie gaat. 10.5. Bovenstaande handelingen worden genoteerd in het logboek Cameratoezicht.

Artikel 11. Wijze van vaststelling

11.1. Dit reglement is aangeboden aan het Bestuur.

11.2. Het reglement is vastgesteld door het Bestuur.

11.3. Het reglement wordt geplaatst op de website van de Scouting Rudyard Kipling.

Artikel 12. Aanmelding van het cameratoezicht bij het CBP

Gezien de werkwijze, doelstelling en het bewaartermijn van maximaal 4 weken ontslaat dit de Scouting Rudyard Kipling het cameratoezicht aan te melden bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Dit reglement is vastgesteld door het Bestuur van de Scouting Rudyard Kipling.
Het treedt in werking op 20 juni 2013